



Београд, 14. март 2018.  
Број: 500-01-395/2018-08

**ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ НА СЕКУНДАРНОМ И ТЕРЦИЈАРНОМ НИВОУ  
ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ  
- Директору-**

**ПРЕДМЕТ: ОБИМ И САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СИСТЕМА  
ДИЈАГНОСТИЧКИ СРОДНИХ ГРУПА У 2018. ГОДИНИ**

На основу дописа Министарства здравља бр. 401-00-562/2018-08 од 26. 2. 2018. и у складу са Акционим планом за 2018. годину, усвојеним 30. 1. 2018. од стране Посебне радне групе за реформу начина извештавања и плаћања здравствених установа по систему дијагностички сродних група (ДСГ) и за унапређење капитационе формуле и квалитета примарне здравствене заштите Министарства здравља, планирано је увођење система ДСГ уз подршку „Другог пројекта развоја здравства Србије“ и Републичког фонда за здравствено осигурање (РФЗО). Увођење новог система подразумева активно учешће руководства установе у свим активностима које ће се континуирано спроводити у установи у периоду од десет месеци, почевши од 1. 3. 2018, и које ће бити усмерене на јачање транспарентности и подстицаја за ефикасније финансирање државних болница од стране РФЗО, при чему ће у фокусу бити подршка фазној имплементацији система плаћања према систему ДСГ за акутну негу у болницама.

**Унапређење и контрола квалитета извештавања по систему ДСГ**

Правилно и прецизно извештавање предуслов је за тачно груписање у одговарајуће ДСГ. За шифрирање по систему ДСГ лекарима су неопходни:

- Међународна класификација болести (МКБ-10), утврђена од стране Светске здравствене организације, преведена и објављена од стране Института за јавно здравље Србије (ИЈЗС) „Др Милан Јовановић Батут“
- Правилник о номенклатури здравствених услуга на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 109/05 – исправка, 57/11, 110/12 – УС и 119/12)
- Правила шифрирања дијагноза и процедура по систему ДСГ
- Упутство за попуњавање извештаја о хоспитализацији (ИОХ) – ИЈЗС

Наведена документа могу се преузети са следећег линка:  
<http://www.rfzo.rs/index.php/davaocizdrusluga/dsg> у делу „Документа“.

Здравствене установе настављају са устаљеном процедуром слања електронске фактуре, у складу са измењеном структуром електронске фактуре за 2018 .годину, на месечном нивоу.

Здравствене установе су дужне да примењују правила шифрирања у складу са ДСГ.



На основу података из електронске фактуре коју здравствена установа испоставља у складу са напред наведеним документима и актима, РФЗО ће вршити груписање података на месечном нивоу.

Након груписања података из електронске фактуре, РФЗО ће објавити груписане податке у форми електронске табеле у .xls формату која ће бити доступна на веб порталу РФЗО (ДСГ портал) намењеном здравственим установама у циљу информисања о активностима имплементације система ДСГ.

Поред тога, на веб порталу налазиће се и техничко упутство за тумачење обрађених (груписаних) података, које ће здравствена установа користити у сврху анализе ради побољшања квалитета извештавања, тј. фактурисања у складу са правилима шифрирања по систему ДСГ, као и техничко упутство за интеграцију са веб сервисом софтвера „групер“, упутство за формирање трошkových центара и критеријуми за пријем у болницу.

Након првог месеца груписања података здравствене установе, РФЗО ће, у складу са Законом о здравственом осигурању, организовати и спроводити контролу уговорених обавеза, тј. контролу исправности извештавања по систему дијагностички сродних група. О утврђеном чињеничном стању, тј. извршеној контроли, биће сачињен записник.

### **Праћење и анализа финансијских података здравствених установа**

Почев од 1. 3. 2018, здравствене установе су у обавези да на месечном нивоу (најкасније до 20. у месецу за претходни месец – почев од 20. априла за март) путем мејла достављају РФЗО податке који се односе на:

- исплаћене плате и накнаде плата за уговорени број радника,
- превоз за уговорени број радника за долазак на посао и одлазак са посла,
- исхрану болесника и
- површину објеката који су у функцији пружања здравствене заштите.

Треба напоменути да је здравствена установа у обавези да на месечном нивоу доставља само податке који се односе на исплаћене плате и накнаде плата за уговорени број радника, трошкове превоза за уговорени број радника за долазак и одлазак са посла и исхрану болесника.

Напомињемо да је здравствена установа у обавези да податке који се односе на исплаћене плате и накнаде плата за уговорени број радника, трошкове превоза за уговорени број радника за долазак и одлазак са посла и исхрану болесника за месец јануар и фебруар достави најкасније до 20. априла 2018. године.

I Здравствена установа је у обавези да податке о исплаћеним платама и накнадама плата за уговорени број радника доставља у .xls формату и то у следећој форми:



1. За запослене – уговорене раднике (који се воде по одељењима/службама/одсецима) и раде амбулантно и стационарно, здравствена установа попуњава следећу табелу по одељењима:

Назив Одељења/Службе/Одсека	Име и презиме уговореног радника (лекара, медицинског техничара, спремачице, сервирке и др.)	Занимање (лекар, медицински техничар, лабораторијски техничар и др.)	Назив радног места	АМБУЛАНТА				
				Број редовних сати рада у амбуланти	Број прековремених сати у амбуланти (уведен у складу са Законом о раду)	Број прековремених сати (дежурство, приправност и рад по позиву) у амбуланти (уведених у складу са Законом о здравственој заштити)	Исплаћена основна плата (са порезом и доприносима на терет радника и послодавца) за рад проведених у амбуланти	Укупно исплаћен прековремени рад (са порезом и доприносима на терет радника и послодавца) за рад у амбуланти

СТАЦИОНАР					Укупан број сати редовног рада	Укупан број сати прековременог рада	Укупно исплаћена плата са порезом и доприносима на терет радника и послодавца
Број редовних сати рада у стационару	Број прековремених сати у стационару (уведен у складу са Законом о раду)	Број прековремених сати (дежурство, приправност и рад по позиву) у стационару (уведен у складу са Законом о здравственој заштити)	Исплаћена основна плата (са порезом и доприносима на терет радника и послодавца) за рад проведених у стационару	Укупно исплаћен прековремени рад (са порезом и доприносима на терет радника и послодавца) за рад у стационару			

\*Минули рад и додатке на плату потребно је приказати у оквиру исплаћене основне плате за амбуланту и стационар (сразмерно раду у амбуланти и стационару; нпр. ако је радник радио 30% у амбуланти, а 70% у стационару, 30% минулог рада и додатака на плату приказује се у амбуланти, а 70% у стационару)

2. За запослене – уговорене немедицинске раднике (који се воде по одељењима/службама/одсецима) чије радно време није могуће поделити на амбулантно и стационарно, здравствена установа попуњава следећу табелу:

Назив Одељења/Службе/ Одсека	Име и презиме уговореног радника	Занимање	Назив радног места	НЕМЕДИЦИНСКИ РАДНИЦИ				
				Укупан број редовних сати рада	Укупан број прековремених сати (уведен у складу са Законом о раду)	Исплаћена основна плата (са порезом и доприносима на терет радника и послодавца)	Исплаћен прековремен и рад (са порезом и доприносима на терет радника и послодавца)	Укупно исплаћена плата са порезом и доприносима на терет радника и послодавца

\*Минули рад и додатке на плату потребно је приказати у оквиру исплаћене основне плате.



3. За запослене – уговорене раднике којима је за дати месец исплаћена накнада по основу привремене спречености за рад, годишњег одмора, плаћеног одсуства и др., здравствена установа попуњава следећу табелу по одељењима/службама/одсецима:

Назив Одељења/Службе/Одсека	Име и презиме уговореног радника	Занимање	Назив радног места	Укупан број сати проведених на годишњем одмору, плаћеном одсуству и повреда на раду (за	Укупан број сати привремене спречености за рад (за месец)	Исплаћена накнада за сате проведене на годишњем одмору, плаћеном одсуству и повреда на раду (са порезом и доприносима на	Исплаћена накнада за број сати привремене спречености за рад (са порезом и доприносима на терет радника и
-----------------------------	----------------------------------	----------	--------------------	---	---	--	---

Имајући у виду наведено, здравствена установа је у обавези да, почев од 1. 3. 2018, присутност на раду запослених евидентира посебно за рад проведени у амбулатни, а посебно за рад проведени у стационару, како би могла да тражене податке достави РФЗО. Треба напоменути да здравствена установа обрачунава плате на месечном нивоу на исти начин као и до сада.

II Здравствена установа је у обавези да податке о исплаћеном превозу за уговорени број радника за долазак на посао и одлазак са посла доставља у .xls формату и то у следећој форми:

назив Одељења/Службе/Одсека	Име и презиме уговореног радника (лекара, медицинског техничара, спремачице, сервирке и др.)	занимање (лекар, медицински техничар, лабораторијски техничар и др.)	назив радног места	Износ исплаћених трошкова превоза на посао и са посла
-----------------------------	--	--	--------------------	---

III Здравствена установа је у обавези да податке о вредности утрошака obroka за осигурана лица по одељењима, за дати месец, доставља у .xls формату и то у следећој форми:

назив Одељења/Службе/Одсека	Број кревета из Плана мреже	Број издатих obroka осигураним лицима РФЗО у месецу	Укупна вредност издатих obroka осигураним лицима РФЗО за месец по одељењу
-----------------------------	-----------------------------	---	---

Треба напоменути да здравствена установа која има сопствену производњу хране у колони „Укупна вредност издатих obroka осигураним лицима РФЗО за месец по одељењу“ исказује искључиво трошкове утрошених намирница.



IV Здравствена установа је у обавези да податке о површини објеката, подељене на део који се односи на амбуланту, стационар и остало, а који су у функцији пружања здравствене заштите, доставља у .xls формату и то у следећој форми:

ПОВРШИНА КОЈА СЕ ОДНОСИ НА СТАЦИОНАРНИ ДЕО	
назив Одељења/Службе/Одсека	ПОВРШИНА У КВАДРАТНИМ МЕТРИМА

ПОВРШИНА КОЈА СЕ ОДНОСИ НА АМБУЛАНТИ ДЕО	
назив Одељења/Службе/Одсека	ПОВРШИНА У КВАДРАТНИМ МЕТРИМА

ПОВРШИНА КОЈА СЕ ОДНОСИ НА ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ	
назив Одељења/Службе/Одсека	ПОВРШИНА У КВАДРАТНИМ МЕТРИМА

V Здравствена установа је у обавези да формира трошковне центре у складу са методологијом успостављања трошковних центара у здравственој установи

Формирање трошковних центара за здравствене установе подразумева:

1. Израду основне шеме трошковних центара
2. Извештавање на месечном нивоу, тј. достављање података који се односе на трошкове у трошковним центрима .xls формату у следећој форми:

ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ			ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ			ТРОШКОВИ УКУПНО
ПЛАТЕ	ЛЕКОВИ И МАТЕРИЈАЛ	УКУПНО	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	ЕНЕРГЕНТИ	ИСХРАНА	

VI Здравствена установа је у обавези да достави податке о критеријуму за пријем у болницу за свако хоспитализовано лице на месечном нивоу. (табела критеријума за пријем у болницу се налази на веб порталу РФЗО)

Захтевани подаци се достављају у форми електронских табела у .xls формату које се могу преузети са веб портала РФЗО (ДСГ Портал)

Сва питања од 1. 3. 2018. слати на и-мејл адресу [dsg.pilot@rfzo.rs](mailto:dsg.pilot@rfzo.rs)

Додатне смернице, упутства и захтеви за подацима из здравствених установа биће континуирано достављани у сарадњи са одговорним лицима и руководством установе.

МИНИСТАР  
  
Асс. др Златибор Лончар